

Утвержден:

Распоряжением

Комитета образования

Администрации

муниципального района

«Шилкинский район»

№ 31 от «14» сентября 2017 г.

Принят:

Решением общего собрания

трудового коллектива

Муниципального общеобразовательного

учреждения Ононской средней

общеобразовательной школы

Протокол № от « » 20 г.

Утвержден:

Распоряжением Комитета по

управлению имуществом и

земельным отношениям

муниципального района

«Шилкинский район»

№ 55 от «14» сентября 2017 г.

Межрайонная инспекция ФНС России
субъекта № 7 по Забайкальскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
- 10-ноябрь 2017 года
ОГРН 1027500952687
ГРН 2177536176948
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
заместитель начальника
должность уполномоченного лица
регистрационного органа
Семенов 7.В
фамилия, имя, отчество
подпись

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения Ононской средней общеобразовательной школы

Забайкальский край

Шилкинский район

село Ононское

2017 год.

1. Пункт 1.4. Главы 1 изложить в следующей редакции:

Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район "Шилкинский район".

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района "Шилкинский район" исполняет Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального района "Шилкинский район" исполняет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район» (далее - Собственник).

2. Пункт 2.1. Главы 2 изложить в следующей редакции:

Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и прочие необходимые реквизиты.

3. Пункт 2.11. Главы 2 изложить в следующей редакции:

Муниципальное задание для Школы, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район». Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Пункт 2.14. Главы 2 изложить в следующей редакции:

Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т. д. Школа формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Комитетом образования Администрации муниципального района «Шилкинский район». Стоимость услуг определяется на основании Постановления Администрации муниципального района «Шилкинский район» № 1144 от 04.08.2011 года «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района «Шилкинский район» для граждан и юридических лиц» и согласовываются с Комитетом образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

5. Пункт 3.2. Главы 3 изложить в следующей редакции:

Школа находится в ведомственном подчинении Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

6. Пункт 3.3. Главы 3 изложить в следующей редакции:

Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, назначаемый на эту должность Комитетом образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке, по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район». Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» заключает с руководителем по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район». Трудовой договор с директором изменяется и прекращается Комитетом образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район» в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Трудовой договор заключается на срок 5 лет. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами. Директор действует на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор Школы:

- руководит деятельностью Школы и представляет её в государственных и иных организациях;

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Школы в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Школы в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
- утверждает виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Школой от осуществления приносящей доход деятельности на основании Положения об оплате труда Школы, разработанных самой Школой в соответствии с действующим законодательством и согласованных с Комитетом образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»;
- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Школы;
- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Школы;
- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Школы;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Школы, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- направляет в Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;
- в установленном порядке обращается в Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Школы несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
 - получение Школой кредитов (займов);
 - приобретение Школой акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
- другие нарушения законодательства.

В случае временного отсутствия директора Школы его обязанности исполняет заместитель директора в соответствии с оформленным приказом.

7. Пункт 3.4. Главы 3 изложить в следующей редакции:

Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»:

- осуществляет координацию и регулирование деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2

- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»;
- назначает директора Школы и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Школы по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район»;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»;
- предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- формирует и утверждает перечень услуг (работ) для Школы. Согласовывает по представлению Школы перечень платных услуг (работ), стоимость услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности, оказываемые Школой сверх установленного муниципального задания;
- согласовывает и утверждает отчёт о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества. Определяет «иные показатели» (непредусмотренные нормативным правовым актом Администрации муниципального района «Шилкинский район»), необходимые для Учредителя к отчёту о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества;
- для формирования планов финансово-хозяйственной деятельности Школы доводит до неё планируемые объёмы: субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций, публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Школы (если право утверждения не передано директору Школы). Утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закреплённого за Школой муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, совместно с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

8. Пункт 3.5. Главы 3 изложить в следующей редакции:

К компетенции Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район» относится:

- совместно с Комитетом образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» утверждение Устава Школы, а так же вносимых в него изменений;
- принятие решения о закреплении за Школой муниципального имущества и изъятие у нее муниципального имущества закреплённого за ней, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы;
- согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если другое не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему. Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Проммеровано, прошито и скреплено печатью на

Заместитель начальника

Э.В. Сербинков

МП

