

Утвержден:

Распоряжением

Управления образования

Администрации

муниципального района

«Шилкинский район»

№ 2 от 26 января 2015 г.



Утвержден:

Распоряжением Комитета по

управлению имуществом и

земельным отношениям

муниципального района

«Шилкинский район»

№ 9 от 28 января 2015 г.



Принят:

Решением общего собрания

трудового коллектива

Муниципального общеобразовательного

учреждения Ононской средней

общеобразовательной школы

Протокол № 2 от 29 декабря 2014 г.

## УСТАВ

### Муниципального общеобразовательного учреждения Ононской средней общеобразовательной школы

Забайкальский край

Шилкинский район

село Ононское

2015 год.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Ононская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа), зарегистрированное Постановлением Главы Шилкинского района № 501 от 10.12.1999 года «О регистрации муниципальной общеобразовательной средней школы села Ононское», внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027500952687, приводит свои учредительные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации путем принятия Устава в новой редакции.

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района «Шилкинский район» № 856 от 30.05.2014 года «О закрытии интерната при школе МОУ Ононской СОШ» функционирование интерната при школе прекращено. В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района «Шилкинский район» № 1295А от 05.09.2014 года «О закрытии начальной общеобразовательной школы села Новое муниципального района «Шилкинский район»» структурное подразделение начальная общеобразовательная школа села Новое закрыта.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение Ононская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МОУ Ононская СОШ.

Организационно-правовая форма Школы: муниципальное учреждение.

Тип Школы: бюджетное учреждение.

Государственный статус Школы: тип - муниципальное общеобразовательное учреждение; вид - средняя общеобразовательная школа;

1.3. Школа является некоммерческой организацией и создана в целях обеспечения осуществления полномочий муниципального района «Шилкинский район» в сфере образования.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район "Шилкинский район".

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района "Шилкинский район" исполняет Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального района "Шилкинский район" исполняет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район» (далее - Собственник).

1.5. Место нахождения Школы (юридический и фактический адрес): 673384, Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, село Ононское, улица Новая, № 28, корпус 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 673384, Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, село Ононское, улица Новая, № 28, корпус 1.

673384, Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, село Усть-Ножовая, улица Зеленая, №1

1.6. Школа имеет филиал: начальную общеобразовательную школу села Усть-Ножовое (далее - Филиал).

Сокращенное наименование Филиала: НОШ с. Усть-Ножовая.

Филиал расположен по адресу: 673384, Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, село Усть - Ножовая, улица Зеленая, №1.

1.7. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Права на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента выдачи ей свидетельства о государственной аккредитации.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и прочие необходимые реквизиты.

2.2. Школа от своего имени приобретает имущество и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Школа проходит процедуры государственной аккредитации и лицензирования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством.

2.4. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы устанавливаются в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

2.7. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.8. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.8. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных адаптированных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных адаптированных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивного, художественно-эстетического и краеведческого направлений.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- организация питания обучающихся;
- организация медицинского обслуживания обучающихся и работников;
- организация бесплатной перевозки обучающихся между селами и центральной усадьбой сельского поселения «Ононское»;
- организация самоподготовки учащихся, состоящих на ежедневном подвозе;
- организация работы групп продленного дня.

2.9. Школа в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным Постановлением Администрации муниципального района «Шилкинский район», обеспечивает прием на обучение граждан, проживающих на территории сельского поселения «Ононское» при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Школа, по согласованию с Учредителем, вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Организация питания в Школе осуществляется самой Школой или другими организациями по договору между данной организацией и Школой. Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся и устанавливает перерывы между учебными занятиями достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Забайкальского края и органами местного самоуправления муниципального района «Шилкинский район».

2.11. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район». Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.13. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (при наличии соответствующей лицензии), выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятием с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.14. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т. д. Школа формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район». Стоимость услуг определяется на основании Постановления Администрации муниципального района «Шилкинский район» № 1144 от 04.08.2011 года «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении и отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района «Шилкинский район» для граждан и юридических лиц» и согласовываются с Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.16. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Школы обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ ЦРБ города Шилка на основании заключенного договора.

2.17. Для детей, проживающих в селе Новое, селе Усть-Ножовое и чабанских стоянках, расположенных в границах сельского поселения «Ононское», Школа организует ежедневные бесплатные перевозки до Школы и обратно.

2.18. Школа выделяет помещение для организации самоподготовки обучающихся, состоящих на ежедневном подвозе.

2.19. Школа вправе по запросам родителей (законных представителей) создавать группы продленного дня. Количество групп определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

2.20. Школа оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей), и их родителям (законным представителям).

2.21. Школа создает и ведет свой официальный сайт в сети «Интернет», на котором отражается информация об ее деятельности, согласно статье 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.22. Школа предоставляет муниципальную услугу «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» на основании административного регламента, утвержденного Постановлением администрации муниципального района «Шилкинский район».

2.23. Школа предоставляет услуги в области организации отдыха, оздоровления и трудового воспитания детей в каникулярное время.

2.24. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказание услуг в сфере культуры;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- оказание услуг в сфере физической культуры и спорта;
- оказание услуг копировальных и множительных работ;
- оказание транспортных услуг;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.25. Школа строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

2.26. Деятельность Школы регулируется Конституцией Российской Федерацией, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

2.27. Локальные нормативные акты Школы утверждаются директором Школы.

2.28. Локальные нормативные акты Школы, касающиеся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, принимаются на заседаниях Педагогического Совета школы.

2.29. Локальные нормативные акты Школы, регламентирующие деятельность работников Школы, затрагивающие их права, оплату труда, принимаются на общем собрании работников Школы и согласовываются с профсоюзным комитетом Школы.

2.30. При приеме локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей Школы и представительных органов обучающихся.

2.31. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципального района «Шилкинский район».

3.2. Школа находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

3.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, назначаемый на эту должность Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке, по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район». Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» заключает с руководителем по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район». Трудовой договор с директором изменяется и прекращается Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район» в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Трудовой договор заключается на срок 5 лет.

Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами. Директор действует на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор Школы:

- руководит деятельностью Школы и представляет её в государственных и иных организациях;
- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Школы в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Школы в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
- утверждает виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Школой от осуществления приносящей доход деятельности на основании Положения об оплате труда Школы, разработанных самой Школой в соответствии с действующим законодательством и согласованных с Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»;
- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Школы;

- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Школы;
- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Школы;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Школы, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- направляет в Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;
- в установленном порядке обращается в Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Школы несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
  - получение Школой кредитов (займов);
  - приобретение Школой акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
- другие нарушения законодательства.

В случае временного отсутствия директора Школы его обязанности исполняет заместитель директора в соответствии с оформленным приказом.

#### 3.4. Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»:

- осуществляет координацию и регулирование деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»;
- назначает директора Школы и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Школы по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район»;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»;
- предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- формирует и утверждает перечень услуг (работ) для Школы. Согласовывает по представлению Школы перечень платных услуг (работ), стоимость услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности, оказываемые Школой сверх установленного муниципального задания;
- согласовывает и утверждает отчёт о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества. Определяет «иные показатели» (непредусмотренные нормативным правовым актом Администрации муниципального района «Шилкинский район»), необходимые для Учредителя к отчёту о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества;
- для формирования планов финансово-хозяйственной деятельности Школы доводит до неё планируемые объёмы: субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций, публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Школы (если право утверждения не передано директору Школы). Утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закреплённого за Школой муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, совместно с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

#### 3.5. К компетенции Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район» относится:

- совместно с Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о закреплении за Школой муниципального имущества и изъятие у нее муниципального имущества, закреплённого за ней, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы;



- согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если другое не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

.3.6. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников;

- педагогический совет;

3.7. Деятельность общего собрания работников Школы регламентируется Положением об общем собрании работников Школы.

3.8. Деятельность педагогического совета Школы регламентируется Положением о педагогическом совете Школы.

3.9. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты и Совет родителей школы. Деятельность Совета родителей Школы регламентируется Положением о Совете родителей Школы.

Деятельность классных родительских комитетов регламентируется Положением о классном родительском комитете Школы.

3.10. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Деятельность этих органов регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.11. Кроме этого Школа вправе создать Совет Школы и Попечительский совет. Деятельность Совета Школы регламентируется Положением о Совете Школы, а деятельность Попечительского совета - Положением о Попечительском совете Школы.

## **ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- средства бюджета муниципального района «Шилкинский район»;

- имущество, закрепленное за Школой, на праве оперативного управления, Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

- имущество, приобретенное Школой по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Школе;

- добровольные поступления (пожертвования) физических и юридических лиц в денежной и имущественной форме;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Школы закреплено за ней на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Школы.

4.3. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества. Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Школой на праве оперативного управления, указан в передаточном акте.

4.4. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.5. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.6. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.7. Школа предоставляет сведения о закрепленном за ней имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств бюджета муниципального района «Шилкинский район» и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район».

4.8. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Школы, закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Школа осуществляет операции с поступающими ей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Школа распоряжается имеющими финансовыми средствами согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

## **ГЛАВА 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

5.1. Школа может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются директором Школы и действуют на основании выданной им доверенности.

5.4. Школа несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

## **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

6.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения «Ононское».

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения экспертной комиссии по оценке последствий такого решения, созданной Учредителем.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания экспертной комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации (реорганизации) Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации после согласования с их родителями (законными представителями).

## **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения в устав Школы вносятся, утверждаются и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Школа обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой  
службы № 7 по Забайкальскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
- 04 - Февраль 2015 года

ОГРН 1027300952687

ГРН 2157527030659

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Зам. начальника инспекции  
должность уполномоченного лица  
регистрационного органа  
Э.В. Седюков  
подпись  
М.П.

Пронумеровано,  
прошито и скреплено  
печатью 12 страниц  
Директор МОУ Ононской СОШ  
Ю.В. Голобоков