

Принята  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Согласовано  
председатель Совета  
родителей школы  
\_\_\_\_\_ Максименко И.В.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Голобоков Ю.В.  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОНОНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) муниципального общеобразовательного учреждения Ононской средней общеобразовательной школы (далее - Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом Школы, с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Школы.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями).

1.5. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
- обеспечение успешного освоения образовательных программ обучающимися;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения у обучающихся.

### 2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим образовательного процесса в Школе на каждый учебный год регламентируется годовым календарным учебным графиком, который принимается на заседании педагогического Совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

2.2. Учебный год в школе начинается 1 сентября (или в первый следующий за ним рабочий день, если 1 сентября выпадает на выходной день).

2.3. Продолжительность учебного года в 1 классе не менее 33 недель, в остальных классах не менее 34 недель. (В 9,11 классах без учета государственной (итоговой) аттестации). Учебный год делится на четыре четверти. Продолжительность учебной недели – 5 дней.

Продолжительность урока – 35 минут для первого класса и 45 минут для остальных классов.

Продолжительность занятий предметного кружка – 1 час. Продолжительность занятий кружков дополнительного образования и спортивных секций – 2 часа.

2.4. Учебные занятия проводятся в одну смену. Начало учебных занятий – 8.30. Перемены между уроками: две по 20 минут, три по 10 минут и одна 5 минут. Начало занятий предметных кружков, кружков дополнительного образования и спортивных секций – 16.00. Опоздание на уроки и занятия кружков и спортивных секций не допустимо.

2.5. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

- 2.6. Режим работы объединений кружков и секций, регламент проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися выстраивается в соответствии с Приказом по школе.
- 2.7. Для учащихся 1 классов устанавливается следующий режим занятий:  
В сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут;  
В ноябре и декабре по 4 урока продолжительностью 35 минут;  
С января по май - по 4 урока продолжительностью 40 минут;  
В середине учебного дня (после второго урока) проводится пауза продолжительностью 40 минут.
- 2.6. Количество классов и групп продленного дня в Школе определяются потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.
- 2.7. При проведении учебных занятий по иностранному языку (в 2 - 11 классах) и информатике и вычислительной технике (в 2 - 11 классах) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса - 20 человек и более. При проведении учебных занятий по технологии в 5 - 9 классах допускается деление класса на группу девочек и группу мальчиков.
- 2.8. Для учащихся, проживающих в селе Новое, селе Усть-Ножовое и чабанских стоянках, расположенных в границах сельского поселения «Ононское» организуется ежедневный подвоз на учебные занятия и обратно. В промежуток времени от окончания учебных занятий до отвоза учащихся к местам проживания организуются занятия по их самоподготовке к урокам.
- 2.9. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.
- 2.10. Аудиторная учебная нагрузка учащихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку учащихся. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):  
во 2 - 3 классах – 1,5 ч.,  
в 4 - 5 классах – 2 ч.,  
в 6 - 8 классах – 2,5 ч.,  
в 9 – 11 классах – до 3,5 ч.,  
В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 2.11. В период установления затяжных морозов (для 1-4 классов - ниже 36 градусов Цельсия; для 5-11 классов ниже 38 градусов Цельсия) администрация Школы вправе отменить занятия или изменить режим работы (например: начало занятий с 11.00 ч.)
- 2.12. Общая продолжительность осенних, зимних и весенних каникул – 37 календарных дней (для первых классов) и 30 календарных дней (для остальных классов). Дополнительные недельные каникулы для первых классов устанавливаются в феврале месяце. По окончании учебного года устанавливаются летние каникулы.
- 2.13. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с установленным графиком, утверждаемым директором Школы, в столовой Школы. Дежурный классный руководитель присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок.
- 2.14. Контроль за качеством питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Школы.

### **3. Права, обязанности и ответственность учащихся**

3.1. Учащиеся имеют право на:

- 3.1.1. получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.1.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, согласно Положения о платных дополнительных услугах Школы;
- 3.1.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического

развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.5. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.6. выбор направления образования (профиля, факультативных занятий, элективных курсов) из перечня, предлагаемого Школой;

3.1.7. привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, только с согласия их родителей (законных представителей);

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком;

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом и Положением о Совете учащихся Школы.

3.1.14. ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

3.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (при наличии таких объектов);

3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.21. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих стилю одежды, принятому в Школе, на основании Положения о школьной форме;

3.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.3. не пропускать учебные занятия без уважительной причины, не опаздывать на учебные занятия без уважительной причины;

3.2.4. в случае пропуска занятий, представлять классному руководителю справку медицинского учреждения или письменное объяснение родителей (законных представителей)

о причине отсутствия;

3.2.5. покидать территорию Школы в урочное время только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

3.2.6. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.7. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.8. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.9. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.10. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.11. решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора, привлекая при необходимости классного руководителя и (или) администрацию Школы;

3.2.12. приветствовать работников и посетителей Школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших, уступать дорогу педагогам, взрослым, старше школьники – младшим, мальчики – девочкам;

3.2.13. бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.14. иметь опрятный и ухоженный внешний вид, придерживаться в одежде стиля, установленного в Школе, согласно Положения о школьной форме;

3.2.15. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.2.14. участвовать в самообслуживании и общественно – полезном труде;

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан – движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

3.3.5. играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Приход и уход учащихся из Школы.**

4.1. Приходить в Школу следует за 10 – 15 минут до начала учебных занятий, имея опрятный вид и аккуратную прическу.

4.2. Необходимо иметь с собой дневник, все необходимые для учебных занятий принадлежности, сменную спортивную обувь и одежду для занятий физической культурой, если в расписании учебных занятий имеется урок физической культуры.

4.3. Верхнюю одежду учащиеся сдают в гардероб. Администрация Школы не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в карманах.

4.4. Перед началом урока обучающиеся должны свериться с расписанием учебных занятий, прибыть к кабинету до звонка, войти в кабинет и подготовиться к уроку. После звонка учащийся входит в класс с разрешения учителя.

4.5. После окончания учебных занятий нужно спокойно взять одежду из гардероба, одеться и покинуть Школу, соблюдая правила поведения.

#### **5. Поведение на уроке.**

- 5.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, в соответствии с требованиями классного руководителя или учителя по предмету, с учетом психолого-физических особенностей учеников.
- 5.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам Школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися у данного учителя.
- 5.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место.
- 5.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.
- 5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 5.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) ученик должен предъявлять дневник. Записи в дневнике должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.
- 5.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.
- 5.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних случаях с разрешения учителя, ведущего урок.
- 5.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.
- 5.10. В случае опоздания на урок обучающийся обязан: постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 5.11. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в зале, но к занятиям не допускаются. Ученики, освобождённые от уроков физической культуры, должны во время урока находиться в спортивном зале.
- 5.12. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

## **6. Поведение на перемене.**

- 6.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха
- 6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
- 6.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
  - мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
  - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
  - употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.
- 6.4. В случае отсутствия урока, обучающиеся могут спокойно находиться в вестибюле, библиотеке.

## **7. Поведение в столовой.**

- 7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 7.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.
- 7.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой.

## **8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий.**

- 8.1. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

8.2. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

8.3. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу.

8.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

### **9. Поведение учащихся при поездках в школьном автобусе.**

9.1. К поездкам допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

9.2. Учащиеся допускаются к поездкам только в сопровождении воспитателя, учителя, либо прошедшего инструктаж взрослого из числа родителей.

9.3. Количество пассажиров в автобусе не должно превышать число мест для сидения.

9.4. Учащиеся ожидают автобус в определенном месте сбора, соблюдая дисциплину и порядок. Запрещается выходить на встречу приближающемуся автобусу.

9.5. После полной остановки автобуса учащиеся, по команде сопровождающего, спокойно не торопясь и не толкаясь, входят в салон и занимают место для сидения. Первыми в салон входят старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона автобуса.

9.6. Во время поездки учащиеся обязаны соблюдать дисциплину и порядок. О всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

9.7. Учащимся запрещается:

загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;

вскакивать со своего места, ходить по салону отвлекать водителя разговорами и криками;

создавать ложную панику;

открывать окна, форточки и вентиляционные люки без разрешения водителя; при движении окна в салоне должны быть закрыты;

не высовываться из окон, не выставлять руки и обычные предметы;

9.8. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма учащийся обязан сообщить об этом сопровождающему.

9.9. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т.п.) по указанию водителя и сопровождающего учащиеся должны быстро без паники покинуть автобус.

9.10. В случае захвата автобуса террористами учащимся необходимо соблюдать спокойствие, выполнять все указания без паники и истерики.

9.11. По окончании поездки учащиеся обязаны:

после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего спокойно, не торопясь выйти из салона;

первыми выходят учащиеся, занимающие места у выхода из салона;

по распоряжению сопровождающего произвести переключку участников поездки;

не покидать место высадки до отъезда автобуса.

### **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

10.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и за другие достижения в учебной и вне учебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности учащемуся;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

награждение ценным подарком;

представление к награждению золотой или серебряной медалью;

награждение знаком ГТО.

10.2. Процедура применения поощрений

10.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

10.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) Шилкинского района.

10.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых

средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне Шилкинского района, Забайкальского края.

10.2.4. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического Совета Школы на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с действующим законодательством.

10.2.5. Награждение золотым, серебряным или бронзовым знаком ГТО осуществляется решением педагогического Совета Школы на основании результатов сдачи нормативов комплекса ГТО.

10.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера; дисциплинарные взыскания.

10.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

10.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Школы.

10.6. Применение дисциплинарных взысканий

10.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учащихся, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

10.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

10.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

10.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

10.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

10.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

10.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

10.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

10.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета учащихся или Совета родителей.

10.7. Учащиеся могут быть отчислены из школы:

- по заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижению ими 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;
- по достижении возраста 18 лет.

## **11. Защита прав учащихся.**

11.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.