

Муниципальное общеобразовательное учреждение Ононская средняя
общеобразовательная школа (МОУ Ононская СОШ)

Принята
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от «24» мая 2019г

Утверждаю
Директор школы
Ю.В. Голобоков.
Приказ № 14
от «14» мая 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об условном переводе неуспевающих учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ и определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МОУ Ононской СОШ (далее-Школа).
- 1.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета Школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Школы.
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2. Порядок условного перевода обучающихся

- 2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.
- 2.3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому(которым) он имеет академическую задолженность.
- 2.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

- 3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа по Школе персонально, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) обучающихся:

- с фактом условного перевода;
- с данным Положением;
- с перечнем предмета (предметов), по которому (которым) имеется академическая задолженность;
- с объемом необходимого для освоения учебного материала.
- с формой и сроками ликвидации академической задолженности.

(Приложение №1 и Приложение №2)

3.5. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

3.6. Классный руководитель передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет, в котором отражается проделанная работа по ознакомлению родителей (законных представителей).

3.7. Классный руководитель вносит соответствующие записи в личное дело обучающегося.

3.8. Учитель-предметник, имеющий учащихся с академической задолженностью по своему предмету, предоставляют план индивидуальной работы с ним. (Приложение №3)

3.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.10. По согласованию с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

3.11 Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Проведение промежуточной аттестации в первый раз

4.1. При проведении промежуточной аттестации в кабинете разрешается присутствовать только учителю и обучающимся(обучающемуся), сдающим промежуточную аттестацию.

4.2. Обучающемуся запрещено пользоваться:

- носителями информации, кроме разрешённых учителем;
- средствами связи, в частности сотовыми телефонами.

4.3. Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации в первый срок назначается учитель.

4.4. Перед началом промежуточной аттестации учитель обязан подготовить:

- кабинет;
- материал промежуточной аттестации;
- листы со штампами Школы, в которых будут работать обучающиеся;
- бланк протокола проведения. (Приложение №4)

4.5. По окончании проведения аттестации учитель:

- сообщает обучающему о результате промежуточной аттестации (сразу же при ответе по билетам, в течение часа при письменной форме проведения),
- оформляется протокол и передаёт его заместителю директора по учебно-воспитательной работе Школы (при проведении промежуточной аттестации в письменной форме к

протоколу прикладывается проверочная письменная работа обучающегося с оценкой, заверенная подписью учителя).

4.6. При положительном результате промежуточной аттестации и полной ликвидации академической задолженности после принятия решения педагогическим советом издаётся приказ по Школе, обучающийся считается переведённым в следующий класс без каких-либо условий, о чём классный руководитель в личное дело обучающегося вносит соответствующая запись.

4.7. При отрицательном результате промежуточной аттестации и/или неполной ликвидации академической задолженности, как и в случае неявки обучающимся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию во второй раз.

4.8. Родители (законные представители) обязаны лично получить в Школе информацию о результатах сдачи их ребёнком промежуточной аттестации в первый раз.

5. Проведение промежуточной аттестации во второй раз.

5.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создаётся комиссия в составе председателя и учителей – предметников в количестве не менее двух по каждому предмету промежуточной аттестации. Состав комиссии утверждается приказом по Школе.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утверждённому приказом директора Школы.

5.3. Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации назначается председатель комиссии.

5.4. При условии письменного обращения на имя директора на промежуточную аттестацию может быть допущен один из родителей (законных представителей) в качестве наблюдателя, что оформляется приказом. Родитель (законный представитель) присутствует при аттестации обучающегося без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). Председатель комиссии имеет право удалить родителя (законного представителя), если он сочтёт, что последний своими действиями мешает проведению промежуточной аттестации.

5.5. Обучающемуся запрещено пользоваться :

- носителями информации, кроме разрешённых учителем;
- средствами связи, в частности сотовыми телефонами.

5.6. Обучающийся выполняет работу на листах со штампами Школы.

5.7. По окончании промежуточной аттестации председатель комиссии:

- в течении часа сообщает обучающему о результате промежуточной аттестации;
- оформляет протокол (включая подписи всех членов комиссии) и передаёт его заместителю директора по учебно-воспитательной работе Школы (при проведении промежуточной аттестации в письменной форме к протоколу прикладывается проверочная письменная работа обучающегося с оценкой, заверенная подписями членов комиссии).

5.8. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине родители (законные представители) обучающегося не позже чем в день проведения аттестации представляют Школе документ, заверенной печатью соответствующей организации, подтверждающий уважительную причину неявки. При признании Школой причины неявки уважительной, обучающемуся может быть перенесён срок проведения промежуточной аттестации, но не более чем на 7 календарных дней.

5.9. При полной ликвидации академической задолженности издаётся приказ по Школе и обучающийся считается переведённым в следующий класс без каких – либо условий, о чем классным руководителем в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

6. Случай не ликвидации в установленные сроки академической задолженности.

6.1. Классный руководитель в течение трёх рабочих дней под роспись доводит до сведения родителей (законных представителей) факт непрохождения обучающимся во второй раз промежуточной аттестации и не ликвидации академической задолженности. (Приложение №5)

6.2. Классный руководитель в течение трёх рабочих дней под роспись доводит до сведения родителей (законных представителей) факт непрохождения обучающимся во второй раз промежуточной аттестации и не ликвидации академической задолженности.

6.3. Классный руководитель передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет, в котором отражается проделанная работа по ознакомлению родителей (законных представителей).

6.4. Родители (законные представители) обучающего в личном заявлении, обязаны определиться с условиями дальнейшего освоения их ребёнком образовательных программ. (Приложение №6)

6.5. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

6.6. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, обучения на дому, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

7. Оформление документов обучающихся, переведённых условно в следующий класс.

7.1. Решение по результатам промежуточной аттестации в отношении обучающегося оформляется приказом по Школе после рассмотрения на педагогическом совете.

7.2. Классным руководителем в личное дело обучающегося по окончании учебного года вносятся записи стандартного вида за исключением:

- неудовлетворительная годовая отметка по предмету академической задолженности выставляется в левой части ячейки с таким расчётом, чтобы через косую черту можно было бы выставить отметку промежуточной аттестации;

- вместо записи «переведён в ... класс» вносится запись «переведён условно в ... класс».

7.3. Отрицательные результаты промежуточной аттестации первого раза в личное дело не вносятся.

7.4. При положительном результате промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности):

- итоговая удовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой (например «2/3»);

- выше записи «переведён условно в ... класс» вносится запись «переведён в ... класс»;

- в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно;

- ставится печать Школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

7.5. При отрицательном результате промежуточной аттестации (не ликвидации академической задолженности):

- итоговая неудовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2/2»);

- выше записи «переведён условно в ... класс» вносится запись в соответствии с условиями, определёнными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребёнком образовательных программ (например «оставлен на повторное обучение»);

- в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно;

- ставится печать Школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе

7.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе делается соответствующая запись в журнале класса с записью решения педагогического совета.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МОУ Ононской СОШ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. ,так как _____ имеет _____ неудовлетворительные результаты по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст. 58, п. 10).

Директор школы _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МОУ Ононской СОШ уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

учени _____ (Ф.И. ученика) _____ класса, имеющ _____ академическую задолженность за _____ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по _____, (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Директор школы _____ (_____)

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей) _____ (дата)

Согласие:

_____ (да, нет) _____ (подпись)

МОУ Ононская СОШ

Приложение №3 к Положению об условном переводе обучающихся

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Протокол
проведения промежуточной аттестации
по ликвидации академической задолженности

ФИО обучающегося _____

Класс _____

Предмет _____

За курс _____

Дата проведения _____

Форма аттестации _____

Комиссия:

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка

Дата заполнения протокола « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

МОУ Ононская СОШ

Приложение № 5 к Положению об условном переводе обучающихся

Уведомление

Администрация МОУ Ононской СОШ доводит до вашего сведения, что Ваш(а) _____, не ликвидировал(а) академическую задолженность во второй раз по предмету (предметам) _____

Вам необходимо в срок до _____ прийти в школу и в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, определиться с условиями дальнейшего освоения Вашим ребёнком образовательных программ.

С уведомлением ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

МОУ Ононская СОШ

Приложение № 6 к Положению об условном переводе обучающихся

Заявление

Я, _____
(ФИО родителей (законных представителей))

(в связи с не ликвидацией академической задолженности во второй раз)
прошу моего (мою) _____

(сын, дочь) (ФИО обучающегося)

_____ (оставить на повторное обучение)

_____ (Перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

**План – график учащегося
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Ф.И.О. учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Работа социального педагога с учащимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.