

Муниципальное общеобразовательное учреждение Ононская средняя
общеобразовательная школа (МОУ Ононская СОШ)

Принята
на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
От «__» _____ 20__ г

Согласовано
Председатель
Совета школы
_____ Зевакова Н.А.

Утверждаю
Директор школы
_____ Голобоков Ю.В.
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения Ононской средней общеобразовательной школы (далее - Организация) регламентирует деятельность Совета Организации, являющегося органом общественного управления Организации.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава Организации и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.3. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Организации.

2. Основные задачи

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Содействие руководству Организации:

- защита интересов учащихся и их родителей;
- контроль за организацией и качеством питания в столовой.
- участие в укреплении материально – технической базы Организации;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся.
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, творческих дел;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями)

Учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение внебюджетных средств;

2.4. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации.

3. Функции Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования привлеченных внебюджетных средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

3.5. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

- 3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.7. Участвует в подготовке Организации к новому учебному году.
- 3.8. Совместно с руководством Организации контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.9. Оказывает помощь руководству Организации в проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес. А также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Организации.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета.

Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Организации, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обслуживании локальных актов образовательной Организации.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказания помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально – технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения учащимися Устава Организации.
- 4.11. Решение, принятые родительским Советом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих)
- 4.12. Выполнения плана работы.
- 4.13. Выполнение решений, рекомендаций Совета
- 4.14. Установление взаимопонимания между руководством Организации и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.15. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.16. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

- 5.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.2. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора Организации по ВР из членов администрации Организации.

- 5.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 5.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Организации.
- 5.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 5.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Администрация Организации создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления Организации и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.
6. Документация общешкольного родительского Совета
- 6.1. Заседания общешкольного родительского Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским Советом.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Совета.
- 6.3. Протоколы хранятся в делах Организации.