ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления школой.

1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация школы).

1.3. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

2.1. Демократизировать систему управления школой.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определённому направлению)

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей ОУ.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.

2.7. Заслушивать годовые отчёты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся и т.д.)

2.9. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.

2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учётом нерешённых проблем.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

3.6. Время место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее чем за два дня до его проведения.

3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы)

4. Документация и отчётность

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

5. Компетенция и ответственность педсовета

обязанности	права	ответственность
1.Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы	1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
2.Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива.	2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению.	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах.	3. Рекомендовать членов педколлектива к награждению.	3. За актуальность и корректность вопросов.
4. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.
5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учёбы и активную внеклассную работу.	5.Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.	5. За своевременное доведение решения педсовета до семьи.
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений.	6. Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета.	6. За своевременную реализацию решений педсовета.