

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Методический совет является структурным подразделением методической службы школы.

1.2. В своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», Уставом школы, настоящим положением.

1.3. Создается приказом директора школы.

1.4. Осуществляет свою деятельность на основе годового планирования.

1.5. в своей деятельности подотчетен педагогическому совету школы и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

1.6. Координирует работу М/О.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель деятельности – методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.

2.2. Деятельность направлена на выполнение следующих задач:

- повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
- активизация исследовательской деятельности педагогов.
-

3. Содержание деятельности.

3.1. Рассмотрение учебного плана, рабочих программ.

3.2. Проведение консультаций, обучающих семинаров, тренингов, практикумов, уроков.

3.3. Выпуск методических бюллетеней.

3.4. Проведение научно-практических конференций, консилиумов.

3.5. Изучение издаваемых публикаций, нормативных документов, пособий.

3.6. Осуществление диагностической деятельности.

4. Организация деятельности.

4.1. Управление осуществляет заместитель директора по УВП методической работе. Члены назначаются приказом директора школы, председателей М/О, администрации, опытных педагогов.

4.2. На заседание могут быть приглашены педагоги школы, члены родительского комитета.

4.3. Проводятся открытые и закрытые заседания один раз в четверть.

4.4. Совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее $\frac{3}{4}$ состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

4.5. Решение совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем совета.

4.6. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.