Утверждаю:

И.о.директора МОУ Ононская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Максименко

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025 г.

**Должностная инструкция**

**медицинской сестры оздоровительного лагеря дневного пребывания**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящая должностная инструкция разработана на основании приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации №541н от 23.07.2010г "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"; с учетом Федерального Закона №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, в соответствии сСП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и мо**л**одежи», согласно Трудовому кодексу РФ и иным нормативным актам, регламентирующим трудовые отношения.

1.2.Медицинская сестра пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребывания детей (далее по тексту - медсестра) назначается на должность и увольняется приказом директора общеобразовательной организации. Медсестру принимают на должность по согласованию с администрацией медицинского учреждения - ее основного места работы.

1.3.На должность медицинской сестры пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребывания детей принимается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в год), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4.Квалификационные требования: специальное медицинское образование и опыт работы не менее 1-го года.

1.5.Находится в подчинении у доктора, соблюдает должностную инструкцию, Положение о лагере, Правилам внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, противопожарной защиты и антитеррористической безопасности.

1.6. Медсестра пришкольного лагеря дневного пребывания должна знать:

* законы Российской Федерации и другие нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов здравоохранения;
* теоретические и практические основы сестринского дела;
* основы лечебно-диагностического процесса, предупреждения заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
* правила использования медицинских инструментов и оборудования;
* основы валеологии и санологии, основы детского питания;
* требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов медицинского обеспечения детей, организации оздоровительного отдыха детей;
* решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
* методы и способы убеждения, подтверждения своей позиции, формирования положительных контактов с детьми различных возрастов, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* способы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения, медицинскую этику;
* школьную гигиену, возрастную психологию;
* основы физиологии и социологии;
* Трудовое законодательство Российской Федерации;
* требования по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
* порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

1.7.Является МОЛ (материально-ответственным лицом) и несет полную ответственность за переданные ей товарно-материальные ценности.

1.8.Учитывая специфику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и согласно Правилам внутреннего распорядка, Положения о лагере, медсестра должна постоянно находиться на территории оздоровительного лагеря и покидать ее исключительно с разрешения начальника лагеря.

**2.Функции**

2.1.Организация медицинского обеспечения воспитанников пришкольного лагеря:

* Выполнять назначения врача.
* Проводить оздоровительные мероприятия по предупреждению заболеваний.

2.2.Выполнять медико-педагогический контроль:

* над организацией воспитательно-развивающей деятельности и двигательного режима воспитанников лагеря.
* над методикой выполнения утренней гимнастики.
* над занятиями физическими упражнениями и их действием на организм воспитанников.
* над состоянием здоровья, физическим развитием школьников во время нахождения их в пришкольном лагере.
* над состоянием здоровья на мероприятиях, соревнованиях.

2.3.Проводить анализ и контролировать санитарно-гигиеническое состояние помещений и развивающей среды, благоприятствующей полноценному психофизическому развитию каждого воспитанника лагеря. Разрабатывать необходимые рекомендации и оценивать эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий в пришкольном лагере.

2.4.Проводить консультативно-просветительскую работу с воспитателями и родителями по вопросам предупреждения заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических требований для предотвращения распространения инфекций и формирования здорового образа жизни детей.

**3.Должностные обязанности**

3.1.Перед началом открытия летнего пришкольного лагеря необходимо пройти обязательное медицинское обследование для получения права работы в нем.

3.2.Пройти инструктаж в пределах, требуемых для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3.Соблюдать все требования Положения о лагере дневного пребывания, выполнять Правила внутреннего распорядка.

3.4.Ознакомиться с настоящей инструкцией и не нарушать ее.

3.5.Оказывать помощь врачу при проведении медосмотров, амбулаторного приема, во время проведения оздоровительных процедур.

3.6.Контролировать соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7.Проводить лечебные процедуры, делать перевязки и инъекции по указанию врача.

3.8.Вести медицинскую документацию.

3.9.Оказывать первую медицинскую помощь.

3.10.Стерилизовать медицинские инструменты, перевязочные средства.

3.11.Вести учет хранения и использования лекарственных средств и этилового спирта.

3.12.Вести индивидуальный учет, информационную базу данных состояния здоровья воспитанников пришкольного лагеря.

3.13.Дети осматриваются на предмет присасывания клеща перед дневным сном и при возвращении после выхода (экскурсия, поход) за пределы лагеря дневного пребывания.

3.14.Проводить санитарно-просветительную работу среди воспитанников по укреплению здоровья и предупреждению заболеваний, пропагандировать здоровый образ жизни.

3.15.Проводить мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, принимать участие в дежурствах в медицинском кабинете и столовой.

3.16.Принимать участие в бракеражной комиссии во время приготовления блюд для воспитанников пришкольного лагеря.

3.17.Контролировать маркировку и применение инвентаря и посуды строго по ее назначению.

3.18.Осуществлять контроль над санитарным состоянием всех помещений лагеря дневного пребывания, готовить и выдавать дезинфицирующие средства.

3.19.Участвовать в ежедневных санитарных обходах.

3.20.Принимать участие в туристических походах, спортивных праздниках, присутствовать при проведении общественных мероприятий.

3.21.Поддерживать соответствующее состояние медицинского оборудования и инвентаря.

3.22.Участвовать в просветительской работе.

3.23.Выполнять любую другую работу и поручения, входящие в его компетенцию, по распоряжению врача пришкольного лагеря дневного пребывания детей.

**4.Права**

Медсестра при работе в пришкольном лагере имеет следующие права:

4.1.Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ею обязанностей;

4.2.Вносить на рассмотрение начальника лагеря предложения по совершенствованию работы оздоровительного лагеря и улучшению методов работы коллектива; замечания по работе лагеря дневного пребывания; способы устранения имеющихся недостатков;

4.3.Подписывать и визировать документы в пределах ее компетенции;

4.4.Требовать от начальника лагеря помощи в исполнении должностных обязанностей, возложенных на медсестру, и в реализации прав, предусмотренных данной должностной инструкцией;

4.5.Обращаться к начальнику оздоровительного лагеря с вопросами о защите собственных профессиональных интересов, интересов детей.

4.6.Принимать участие в управлении пришкольным лагерем в порядке, установленном положением о лагере;

4.7.Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.8.Знакомиться с жалобами и иными документами, отражающими качество его работы, давать по ним пояснения;

4.9.Давать детям обязательные указания, имеющие отношение к соблюдению дисциплины в пришкольном лагере, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

**5.Ответственность**

5.1.Медсестра несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в пределах действующего законодательства Российской Федерации:

* за сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности воспитанников в пределах возложенных должностных обязанностей;
* за халатное отношение к выполнению своих должностных обязанностей;
* за соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм в лагере с дневным пребыванием детей;
* за результаты оздоровительной деятельности лагеря, качество медицинского обслуживания совместно с врачом;
* за соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, пожарной и электробезопасности, экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;
* за нарушения действующего законодательства Российской Федерации в пределах возложенных обязанностей, Правил внутреннего распорядка и Положения о лагере, данной инструкции, норм врачебной этики.

5.2.За применение, в том числе однократное, методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка в лагере, медицинская сестра может быть освобождена от занимаемой должности.

**6.Взаимоотношения. Связи по должности**

Медицинская сестра в оздоровительном лагере:

6.1.Выполняет свою работу в режиме нормированного рабочего дня согласно утвержденному графику.

6.2.Составляет план своей работы на смену. План работы должен быть утвержден начальником пришкольного лагеря не позднее чем через два дня с начала планируемого периода.

6.3.Осуществляет деятельность, тесно контактируя с воспитателями, вожатыми, руководителями кружков, педагогом-организатором; постоянно обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с начальником, педагогическими работниками, воспитателями, вожатыми летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.

6.4.Проходит инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, по охране труда и противопожарной защите под руководством начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

6.5.В случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в пришкольном оздоровительном лагере, медсестра обязана незамедлительно информировать начальника лагеря.

**7. Заключительные положения**

7.1.Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

7.2.Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3.Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

*Должностную инструкцию разработал:*

« » 202\_\_г. / /

*С должностной инструкцией ознакомлен(а),один экземпляр получил(а)*

« » 202\_\_г. / /